

**MODULO DI RICHIESTA ADESIONE**  
**FESTIVAL DEL BENESSERE SOSTENIBILE**

Levico Terme, dal 26 al 28 luglio 2019

Da inviare **entro il 15 giugno** all'indirizzo [info@visitlevicoterme.it](mailto:info@visitlevicoterme.it)

Nome Associazione	
Sede legale	
C.F. e/o P.IVA	
Referente	
Cellulare	
E-mail	
Dettaglio prodotti	

Richiede di aderire alla 7° edizione del Festival del Benessere Sostenibile con:

<b>Barrare la scelta desiderata</b>	<b>Tipologia di spazio</b>	<b>Adesione entro 15/06/19</b>	<b>Adesione entro 30/06/19</b>
<input type="checkbox"/>	Spazio espositivo nudo 3x2	€ 130,00	€ 180,00
<input type="checkbox"/>	Spazio espositivo nudo mt. 3x3	€ 150,00	€ 200,00
<input type="checkbox"/>	Spazio espositivo nudo mt. 6x3	€ 250,00	€ 300,00
<input type="checkbox"/>	<b>Costi aggiuntivi</b>		
<input type="checkbox"/>	Corrente	€ 50,00	€ 75,00
<input type="checkbox"/>	Bancarella in legno	€ 75,00	€ 100,00
<input type="checkbox"/>	Gazebo con tavolo	€ 150,00	€ 175,00

Per un totale di € \_\_\_\_\_

**NOTA BENE:**

**IN CASO DI MANCATA SELEZIONE DELL'OPZIONE "CORRENTE", NON SARÀ FORNITO NESSUN ALLACCIAMENTO ALLA CORRENTE ELETTRICA SUCCESSIVAMENTE.**

Il seguente modulo vale come richiesta preventiva. Il Comitato Organizzatore si riserva di confermare o meno l'adesione dopo il termine di consegna del modulo come da date riportate in tabella. A conferma della partecipazione verrà inviata fattura, che dovrà essere saldata tramite bonifico bancario **entro, e non oltre, il 1° luglio 2019**. L'espositore si impegna infine a rispettare il regolamento dell'evento, pena l'incasso del deposito cauzionale.

Data

Firma e timbro

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7° edizione

## Festival del Benessere Sostenibile

Levico Terme, dal 26 al 28 luglio 2019

### REGOLAMENTO

#### 1. Area della Manifestazione ed orari

Il Festival si terrà lungo le vie del centro di Levico Terme (sezione commerciale) e all'interno dei Giardini delle Terme di Levico (sezione benessere olistico) dal 19 al 21 luglio con i seguenti orari

##### Centro Storico – Sezione Commerciale

Venerdì 19 luglio 15.00 – 22.30

Sabato 20 luglio 10.00 – 22.30

Domenica 21 luglio 10.00 – 19.00

##### Giardini delle Terme – Sezione Benessere olistico

Venerdì 19 luglio 15.00 – 19.00

Sabato 20 luglio 10.00 – 19.00

Domenica 21 luglio 10.00 – 19.00

Durante l'orario di apertura al pubblico della Manifestazione, la struttura espositiva deve rimanere **ininterrottamente aperta e custodita** dall'Espositore o un suo delegato, indipendentemente dalle condizioni atmosferiche.

#### 2. Accesso all'area della Manifestazione

Gli Espositori potranno allestire lo spazio assegnato **venerdì 26 luglio entro, e non oltre, le 14.00. Dopo tale orario non sarà permesso a nessuno di transitare** per le vie del centro o per il Parco con automezzi per il carico e lo scarico delle merci.

Qualsiasi automezzo che transiti lungo le vie del centro o all'interno dei Giardini delle Terme dovrà farlo **sempre e solo al di fuori degli orari della Manifestazione e dovrà essere munito del tagliando** (che sarà inviato in seguito alla conferma di partecipazione), che andrà stampato ed esposto all'interno del veicolo in posizione ben visibile.

#### 3. Allestimento degli spazi espositivi

Gli Espositori sono invitati ad allestire e decorare i propri spazi e ad esporre l'elenco delle eventuali attività proposte.

Ad ogni Espositore verrà fornito, da parte del Consorzio, un cartello con il nome della propria Associazione/Azienda. A questo proposito gli Espositori sono invitati ad inviare una mail al Consorzio contenente nome esatto dell'Associazione/Ente e relativo logo.

#### 4. Vendita prodotti

La tipologia della merce in esposizione deve rispettare lo spirito della manifestazione e **non può differire da quanto preventivamente autorizzato dal C.O.**

Durante lo svolgimento della Manifestazione, ed **esclusivamente nell'orario di apertura della stessa**, è consentita la vendita al pubblico dei prodotti esposti. In tale caso è fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in materia di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale o ricevuta fiscale), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta ed all'esposizione dei prezzi.

Per la somministrazione di bevande ed alimenti l'espositore è tenuto a svolgere l'attività nel pieno rispetto delle normative

vigenti in materia igienico - sanitaria e a richiedere le necessarie autorizzazioni rilasciate dagli organi competenti.

La merce esposta in vendita non deve superare i limiti della struttura espositiva e dell'area assegnata.

L'espositore si assume la responsabilità circa la rispondenza della merce posta in vendita alle prescrizioni di legge vigenti.

### 5. Assegnazione degli stand

L'assegnazione degli stand viene effettuata dal C.O. tenendo conto dell'interesse generale della Manifestazione.

**Il C.O. si riserva il diritto di modificare l'ubicazione ed il collocamento dello stand in un primo momento assegnato, oppure di variare la conformazione o modificare le dimensioni della Manifestazione qualora le circostanze lo richiedano.**

### 6. Quota di partecipazione

Gli Espositori ricevono fattura relativa alla quota di partecipazione, che va pagata **entro, e non oltre il 1° luglio 2019**, via bonifico bancario al Consorzio Levico Terme in Centro:

IBAN CONSORZIO LEVICO TERME IN CENTRO - CASSA RURALE ALTA VALSUGANA

IT50 E081 7834 940 0000 1829 3621

È gradito invio della copia del bonifico via mail.

### 7. Cauzione

L'Espositore, all'atto della ricezione della conferma di partecipazione, deve corrispondere una somma pari a euro 150,00 a titolo di deposito cauzionale infruttifero ed In aggiunta rispetto all'importo del canone di partecipazione, a garanzia della corretta esecuzione del presente contratto.

Tale somma verrà restituita all'Espositore a fine manifestazione, **fatta eccezione per il caso in cui gli impegni assunti con il presente contratto non vengano rispettati (orario, merce, etc) o per danni arrecati alle strutture assegnate effettuati dall'espositore, dai suoi collaboratori, o ad essi ascrivibili a titolo di colpa.**

Data

Firma e timbro

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_